

Theaterausschuss der JGU Mainz
Jakob-Welder-Weg 18
55099 Mainz
Raum U1-493

Schlüsselvergabe

Für den Zeitraum von _____ bis _____ werden der Theatergruppe _____ vom Theaterausschuss folgende Schlüssel zur Verfügung gestellt:

- o Schlüssel Nr. BBUH 1273A (Rollgatter im P1 und Fundus)
- o Schlüssel Nr. CES (Regiekabine)
- o Schlüssel Nr. BBUH 1306 (für die Garderobenräume unter dem P1)
- o Schlüssel MS1 (Beleuchterzüge Pult)
- o Schlüssel Minit 4 (Gruppenraum unter P1)

Für die Schließung im oben genannten Zeitraum ist folgendes Mitglied der Gruppe zuständig:

Name: _____

Tel.: _____

Die Verantwortung für die Schließung, sowie den sorgsamem Umgang mit den darin befindlichen Gegenständen liegt bei dem Leiter der Theatergruppe oder der entsprechenden Organisation, die im Raummietvertrag eingetragen ist. Insbesondere die Ordnung des Fundus ist spätestens nach den Aufführungen unverzüglich wieder herzustellen, evtl. Beschädigungen oder Defekte (Brenner, andere technische Geräte, Moltons usw.) sind unaufgefordert den Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter des Theaterausschusses mitzuteilen. Nach Beendigung der Produktion sind die / der Schlüssel unaufgefordert zurückzugeben. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt.

Beim Theaterausschuss wird ein Scheck in Höhe von _____ (Normalfall 250€) als Kautions hinterlegt. Bei Rückgabe der Schlüssel wird der Scheck zurückgegeben, wenn die gemieteten Räumlichkeiten und das Material keine Mängel aufweisen. Innerhalb von vier Wochen hat die Theatergruppe bei Mängeln diese zu beseitigen, ansonsten verfällt der Anspruch auf Rückzahlung der Kautions.

Bei Verlust eines Schlüssels wird der komplette Austausch des betreffenden Schließsystems in Rechnung gestellt.

Schlüssel übergeben und Kautions erhalten am: _____

durch: _____

Schlüssel erhalten von: _____

Schlüssel zurückerhalten am _____ durch _____

Kautions beibehalten aufgrund folgender Mängel: